

Bitte aufbewahren

INFORMATION FÜR DIE MITGLIEDER DES IAM ZUR BESTELLUNG VON BÜCHERN

AUSGANGSLAGE

- ❖ Der IAM Bestand wurde von der Bibliothek Exakte Wissenschaften im NEBIS-Katalog www.nebis.ch erfasst und neu signiert
- ❖ Die Systematik der Bibliothek Exakte Wissenschaften wurde durch die Abteilung Informatik (N) erweitert und ist ab sofort gültig
- ❖ Im vorderen Bereich des Kompaktus Mathematik/Statistik/Informatik im 1. Stock der Bibliothek befinden sich die Bücher der Abteilung Informatik, die nach 2000 erschienen sind. Ältere Bücher wurden im Magazin eingestellt und können beim Bibliotheksteam oder via NEBIS Katalog zur Ausleihe bestellt werden. Dauerleihen sind beim Bibliothekspersonal persönlich oder via E-Mail bewi@ub.unibe.ch zu beantragen.

BESTELLUNGEN BÜCHER UND ZEITSCHRIFTEN: ABLAUF

- ❖ Ab Januar 2015 werden Bücher, E-Books, Journals und alle weiteren Medien der IAM via die Bibliothek Exakte Wissenschaften bestellt
- ❖ Die Bestellungen können per E-Mail oder Bestellformular der Bibliothek EXWI nur durch folgende Personen der IAM für die jeweiligen Forschungsgruppen getätigt werden:

LTG: Ioannis Kokkinis
CDS: Daniela Schroth
CVS: Dragana Esser
CGG: Dragana Esser
SCG: Nevena Milojković

Die Institutsmitglieder IAM leiten ihre Bestellwünsche per Bestellformular an diese weiter.

Die Bestellungen und Fragen zu Bestellungen gehen an die Bibliotheksleiterin:
Annette Krebs, annette.krebs@ub.unibe.ch, 031 631 86 38

- ❖ **Bestellangaben:** Bei der Bestellung sollten folgende Informationen angegeben werden:
 - Autor, Titel, ISBN, Verlag, Jahr, Auflage
 - Anzahl Exemplare
 - Forschungsgruppe (Kreditposition)
 - Name der bestellenden Person oder Forschungsgruppe
 - Angabe, ob das Buch in Dauerleihe, Ausleihe, Semesterdepot/Name oder direkt in den Bestand der Bibliothek gehen soll
 - wenn möglich gewünschte Klassifikation angeben

- ❖ **Eingang:** Nach Eingang des Buches wird dieses in der Bibliothek EXWI geprüft, katalogisiert und signiert.

- ❖ **Dauerleihen, Ausleihen:** Bücher, die im Bestellformular zur Dauerleihe oder Ausleihe gewünscht wurden, werden im Büro von Frau Esser (Büro 211) oder Frau Schroth (Büro 207) im 2. Stock der Neubrückstrasse 10 abgegeben und von dort direkt an die angegebenen Personen weitergeleitet.

- ❖ **Bücher für Semesterdepots:** Bücher die für Semesterdepots bestellt wurden, werden in den betreffenden Semesterdepots eingestellt und die Besteller via E-Mail informiert.

- ❖ **Bücher für direkt in den Bestand:** Für Bücher, die ohne Wunsch zur Ausleihe bestellt wurden, erhält der Empfänger eine Benachrichtigung und kann das Buch auf der Stellwand für Neueingänge in der Bibliothek EXWI einsehen und bei Bedarf ausleihen.

- ❖ **E-Books:** Bei Bestellungen von E-Books wird der Besteller und der Bestellverantwortliche der Forschungsgruppe nach deren Eintreffen per E-Mail über die Zugangsmöglichkeiten informiert.

- ❖ **Zeitschriftenabonnemente:** *Neubestellungen* für Zeitschriften müssen im Vorfeld mit Thomas Strahm besprochen werden und werden von ihm bei der Bibliotheksleiterin der EXWI Bibliothek bestellt. Das Gleiche gilt für *Abbestellungen* von Zeitschriftenabonnementen.

- ❖ **Auf eigene Kosten erworbene Bücher:** Persönliche Ankäufe bei Kongressen, Kauf mit Autorenrabatt usw. können bei der Bibliothek abgegeben werden. Zur Rückerstattung der Kosten benötigt die Bibliothek eine Rechnung, die an die Bibliothek Exakte Wissenschaften, Sidlerstrasse 5, 3012 Bern, adressiert und auf der die Bankverbindung angegeben ist.